

STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT
SEPARAT A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE
PROVENIND DIN ACTIVITĂȚILE COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI
INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT PE RAZA
TERITORIALĂ A UNITĂȚILOR-TERITORIAL ADMINISTRATIVE,
TÂRGU SECUIESC, CERNAT ȘI ESTELNIC

CUPRINS

ABREVIERI	3
1. INTRODUCERE	4
1.1 Temeiul legal	4
1.2 Obiectul studiului	5
2. CADRUL LEGISLATIV	5
2.1 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile UAT în domeniul gestiunii deșeurilor	5
2.2 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	12
2.3 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	15
2.4 Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate	19
3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE	31
3.1 Aspecte generale	31
3.2 Generarea și gestionarea deșeurilor municipale	31
3.3 Generarea și gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri	32
3.4 Aspecte instituționale	32
3.5 Sistemul actual de colectare	32
4. INFRASTRUCTURA EXISTENTĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	33
5. SITUAȚIA ACTUALĂ A TARIFELOR	33
6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ACTUALE DE MANAGEMENT ȘI OPERARE	33
6.1 Investiții propuse pentru operarea serviciului	34
6.2 Montajul instituțional propus	35
6.2.1 Structura instituțională propusă	35
6.3 Mecanismul financiar propus	37
7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CE URMEAZĂ A FI DELEGATE	38
7.1 Activitatea de colectarea și transport presupune colectarea și transportul următoarelor tipuri de deșeuri:	38
8. INVESTIȚII CE URMEAZĂ A FI REALIZATE DE CĂTRE OPERATORI	40
8.1 Investiții necesare pentru colectare și transport	40
9. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	41
9.1 Serviciile de utilități publice	41
9.2 Organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate	44
9.3 Procedura de atribuire a contractelor de delegare	45
9.4 Documente în baza cărora se desfășoară serviciul de salubritate	47
10. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT	48
11. PRINCIPALELE PREVEDERI CONTRACTUALE ALE CONTRACTELOR DE DELEGARE	51
12. DETERMINAREA TARIFELOR	52

13.	DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR DE DELEGARE	57
14.	CONCLUZIE	58

ABREVIERI

AC	Autoritatea Contractantă
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
CJ	Consiliul Județean
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Boroșneu Mare
DEEE	Deșeuri de echipamente electrice și electronice
HCL	Hotărâre a Consiliului Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
POS	Programul Operațional Sectorial
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
Proiect	“Sistem de Integrat de Gestiune al Deșeurilor în Județul Covasna”
SF	Studiul de Fezabilitate
SIMD	Sistem Integrat de Management al Deșeurilor
UE	Uniunea Europeană
UAT/APL	Unitate Administrativ Teritorială

1. INTRODUCERE

Necesitatea întocmirii prezentului studiu este impusă prin prevederile art.22 alin.(3) ale Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia, modalitatea de gestiunii a serviciilor de utilități publice se stabilește în baza unui *studiu de oportunitate*, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale utilităților publice.

În vederea elaborării *Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale, Târgu Secuiesc, Cernat și Estelnic au fost realizate următoarele activități:*

- au fost analizate documentele de bază ale Proiectului de Sistem Integrat de Gestiune a deșeurilor în județul Covasna finanțat prin POS Mediu, în principal Studiul de Fezabilitate, Raportul Instituțional, Analiza Cost – Beneficiu și Contractul de Asociere/Documentul de poziție, și date privind cantitățile de deșeuri gestionate.

1.1 Temeiul legal

Prezentul studiu de oportunitate se realizează având în vedere :

- Prevederile art. 29 alin. (2) Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc că delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.
- Prevederile art.22 alin. (3) Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc că *"Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice"*.

În elaborarea acestui studiu de oportunitate s-a avut în vedere că pentru asigurarea unui management adecvat al deșeurilor la nivelul județului Covasna, Consiliul Județean, în calitate de beneficiar, a încheiat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Mediu” Contractul de finanțare nr. 99907/17.09.2010 prin care au fost asigurate fondurile necesare pentru crearea unei infrastructuri adecvate realizării unui management integrat al deșeurilor. În prezent

infrastructura a fost edificată, fiind deja realizat Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Boroșneu Mare care cuprinde o stație de sortare, o stație de compostare și un depozit conform.

1.2 Obiectul studiului

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciilor de salubritate privind activitatea de colectare separată și transport separat a *deșeurilor municipale*, pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale, Târgu Secuiesc, Cernat și Estelnic și de identificare a modului de alocare a riscului de operare, cuprinzând activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, astfel cum este definită la art. 2 alin. (1) lit. a din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, precum și serviciile conexe reprezentând activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale generate ocazional conform art. 4 alin. (3) și alin. (4) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

Elaborarea studiului s-a realizat ținând cont de analizele de opțiuni de ordin economic, financiar, social și de mediu realizate în documentele anexă ale Aplicației de Finantare la Contractul de Finantare nr. 99907/17.09.2010. Aceste documente sunt Studiul de fezabilitate, Analiza Economică și Financiară, Analiza Instituțională și Evaluarea Impactului asupra Mediului. În cuprinsul lor au fost analizate o serie de opțiuni pe baza cărora au fost stabilite variantele optime pentru realizarea investițiilor, dimensionarea financiară a proiectului și condiționalitățile pentru implementarea și ulterior operarea sistemului integrat de management al deșeurilor.

2. CADRUL LEGISLATIV

Legislația privind gestionarea deșeurilor

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se subscrie obiectivelor politicii europene în materie de *prevenire a generării deșeurilor* și să urmărească *reducerea consumului de resurse* și *aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor și reciclarea acestora*.

2.1 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile UAT în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a	OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea	➤ Responsabilități ale UAT/APL privind Biodeșeurile: a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
anumitor directive	Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor	<p>compostării acestora;</p> <p>b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;</p> <p>c) încurajarea compostării individuale în gospodării</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.; ▶ Stabilește obligativitatea ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate separat și compostate; ▶ Asigurarea colectării separate începând cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticla; ▶ Aplicarea de la 1 ianuarie 2019, a instrumentului economic « plătește pentru cât arunci ». ▶ Atingerea unor ținte (art.17): <ul style="list-style-type: none"> - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora; - să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală de deșeuri municipale generată; - să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală de deșeuri municipale generată; - să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale				
		<p>reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală de deșeuri municipale generată.</p> <p>➤ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate a cel puțin indicatorilor de performanță</p> <table border="1" data-bbox="927 645 1453 779"> <tr> <td data-bbox="927 645 1062 730">Din anul</td> <td data-bbox="1062 645 1453 730">Obiectivul de colectare separată</td> </tr> <tr> <td data-bbox="927 730 1062 779">2023</td> <td data-bbox="1062 730 1453 779">70%</td> </tr> </table> <p>➤ Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și includerea în acestea a contribuției pentru economia circular;</p> <p>➤ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>➤ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ</p> <p>➤ APL (la nivel de municipii, orașe, comune):</p> <ol style="list-style-type: none"> a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din 	Din anul	Obiectivul de colectare separată	2023	70%
Din anul	Obiectivul de colectare separată					
2023	70%					

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<p>PJGD;</p> <p>c) elaborează strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor;</p> <p>d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului;</p> <p>e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;</p> <p>f) desemnează o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislația națională;</p> <p>g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;</p> <p>h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor ținând cont de</p>

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<p>reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;</p> <p>i) asigură spații necesare pentru colectarea separate a deșeurilor periculoase provenite de la populație;</p> <p>j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;</p> <p>k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării; rezultatele colectării separate a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora;</p> <p>l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului</p> <p>m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din</p>

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<p>activitatea medicală</p> <p>n) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea.</p> <p>➤ APL (la nivel de județ)</p> <p>a) elaborează, adoptă și revizuiască PJGD în colaborare cu APM județean;</p> <p>b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD</p> <p>c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a DEE, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015;</p> <p>d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor</p> <p>e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;</p> <p>f) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD;</p> <p>g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale,</p>

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<p>cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;</p> <p>h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi;</p> <p>i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală</p> <p>➤ APL au dreptul:</p> <p>a) de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate</p> <p>b) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct. a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.</p> <p>➤ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui cu alte materiale, de minim 70 % din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări;</p> <p>➤ Titularul autorizației de</p>

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau desființare;
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare	

2.2 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Acte normative		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța Guvernului nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor	<p>➤ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului</p> <ul style="list-style-type: none"> - propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșuri niciun deșeu care poate fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului. - adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin

Acte normative		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		<p>depozitare să fie redusă la 10 % sau mai puțin din totalul de deșeuri municipale generate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ APL trebuie să țină seama de prevederile Planului National de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale, care trebuie să fie depozitate de deșeuri zonale care deserveșc cel puțin 150.000 de locuitori, având la baza abordarea regională a gestiunii deșeurilor. ➤ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic; ➤ APL iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere , precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit. ➤ APL i-au măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune. ➤ APL impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu

Acte normative		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		<p>titularii/operatorii depozitelor de deșuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul (conform alin. 1) pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine APL, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➤ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75 % din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșuri municipale.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșuri; ➤ Pot fi acceptate în depozitele de deșuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale. Aceste tipuri de deșuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod. ➤ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare au căpătat caracter nepericulos .
Incinerarea deșeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu	➤ Cap. IV Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de coincinerare a

Acte normative		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	modificările ulterioare	deșeurilor ➤ Stabilește criteriile tehnice și de mediu pentru instalațiile care acceptă deșeuri în vederea incinerării sau co-incinerării
Transportul deșeurilor		
Directiva 2008/98/CE privind deșeurile	O.G. nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor	➤ Impune obligația tratării deșeurilor înaintea eliminării prin depozitare
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare	➤ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor)
	H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Transportul deșeurilor municipale, efectuat de operatorii de salubritate nu intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008 ➤ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor similare celor municipale (generate de agenții economici) precum și transportul deșeurilor periculoase, efectuate de operatori de salubritate, intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008. ➤ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.

2.3 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de	➤ Aplicarea de amenzi persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	<p>gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Ordonanța 1/2021</p> <p>O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje</p> <p>1.</p>	<p>pentru colectarea acestora.</p> <p>➤ Colectarea separată a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin:</p> <p>a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri</p> <p>b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație</p> <p>c) serviciul public de salubritate</p> <p>➤ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație :</p> <p>a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal, sau prin intermediul ADI-urilor, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale;</p> <p>b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume;</p> <p>c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;</p> <p>d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților;</p> <p>e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.</p>

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	Responsabilitățile autorităților publice locale																																													
	<p>➤ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populația au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la populație;</p> <p>➤ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii următoarelor obiective de reciclare/valorificare, începând din 2023:</p> <table border="1" data-bbox="762 645 1358 1691"> <thead> <tr> <th>Obiectiv</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2030 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Global de valorificare</td> <td>65</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Global de reciclare</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Reciclare hârtie-carton</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>Reciclare materiale plastice (inclusiv PET)</td> <td>35</td> <td>40</td> <td>50</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>Reciclare sticlă</td> <td>65</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Reciclare oțel</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Reciclare aluminiu</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>50</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Reciclare lemn</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>25</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Obiectiv	2023	2024	2025	2030 (%)	Global de valorificare	65	65	70	75	Global de reciclare	60	60	65	70	Reciclare hârtie-carton	65	70	75	85	Reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	35	40	50	55	Reciclare sticlă	65	65	70	75	Reciclare oțel	60	65	70	80	Reciclare aluminiu	30	40	50	60	Reciclare lemn	20	20	25	30
Obiectiv	2023	2024	2025	2030 (%)																																										
Global de valorificare	65	65	70	75																																										
Global de reciclare	60	60	65	70																																										
Reciclare hârtie-carton	65	70	75	85																																										
Reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	35	40	50	55																																										
Reciclare sticlă	65	65	70	75																																										
Reciclare oțel	60	65	70	80																																										
Reciclare aluminiu	30	40	50	60																																										
Reciclare lemn	20	20	25	30																																										
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcarea materialelor	<p>➤ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM local, datele privind deșeurile de ambalaje colectate</p>																																													

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
or de ambalaj		
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	O.G.nr. 6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa la Ordonanța nr. 6/25.08.2021, în vederea reciclării. ➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în Ordonanța nr. 6/25.08.2021 la art. 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării. ➤ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciilor și sunt convenite în mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale. <p>APL au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.</p>
Deșeuri de echipamente electrice și electronice		
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare, prin cel puțin una din următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
electronice	ulterioare Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016	<p>acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă;</p> <p>c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către Primării sau de către operatori economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. ➤ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației. ➤ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate. ➤ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare. ➤ Primăriile pot încheia, în condițiile legii acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate <p>➤ Obligație a asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale, pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice</p>

2.4 Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice. ➤ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor. ➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
<p>Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2023)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APL au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții. ➤ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități. ➤ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii. ➤ APL au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; ➤ APL aprobă anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale; ➤ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, ➤ APL au obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la acești utilizatorii. ➤ Contravenții: <ul style="list-style-type: none"> • prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate. • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc. • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.
<p>Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640 din 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT. ➤ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale. ➤ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate al localităților cu completările și modificările ulterioare	utilizatorilor serviciului de salubritate.
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640 din 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate al localităților	<ul style="list-style-type: none"> ➤ tarifele prestate pentru serviciul de salubritate sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale/Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară; ➤ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora, prin completarea unor fișe tehnice specifice; ➤ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ și se trece și o cota de profit.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților*	<ul style="list-style-type: none"> ➤ aproba Contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; ➤ sunt stipulate drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubritate și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate. ➤ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile din acest document, pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând specificațiile proprii.
Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobă Regulamentul de constatare , notificare și sancționarea abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al ANRSC. ➤ Activitatea de control al ANRSC are ca obiect prevenirea și limitarea abaterilor de la legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice și se exercită prin: controale planificate și controale neplanificate. ➤ Pentru exercitarea atribuțiilor de control, ANRSC poate coopera și face schimb de informații cu orice alte instituții publice, organisme și autorități din România și poate participa la acțiuni de control în echipe mixte cu alte instituții. ➤ Acțiunea de control planificat va fi precedată de transmiterea către entitatea controlată cu cel puțin 10 zile

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>calendaristice înainte de data începerii efective a acțiunii, a unei notificări care va fi transmisă prin scrisoare cu confirmare de primire, fax sau e-mail și va cuprinde datele prevăzute la art.10 lit. a) – f) din Regulamentul din 23 octombrie 2019. Controalele neplanificate nu se notifică.</p>
<p>Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>➤ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și aprobarea bugetele locale, în condiții de echilibru bugetar, la termenele și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii; - urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar; - stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale; - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale; - contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea; - garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari; - administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectiva a

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. <p>➤ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective.</p> <p>➤ Conform Art. 8 al Legii 273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbateri publice a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; - prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică. <p>➤ APL au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.</p>
<p>OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>➤ În conformitate cu anexa OUG nr. 198/2005:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă; - disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o bancă comercială; - în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. <p>➤ Operatorul, UAT-ul care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE are obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin (1)</p>

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>din OUG 198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Operatorul, UAT-ul prezintă pentru aprobarea APL planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune care se finanțează din Fondul IID pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie a fiecărui an. Pe baza consultărilor cu operatorul, APL aprobă Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID pentru anul următor, până la data de 31 decembrie. ➤ Operatorul prezintă APL, băncii cofinanțatoare, Comisiei Europene și Ministerului Finanțelor Publice nu mai târziu de 60 de zile de la sfârșitul primului semestru al exercițiului financiar următor datei de execuție a Acordului de împrumut pentru cofinanțare și nu mai mult de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui semestru din fiecare exercițiu financiar, până când împrumutul pentru cofinanțare a fost rambursat sau anulat, o declarație reflectând impozitele constituite și retragerile efectuate din Fondul IID conform modelului din anexa la OUG 198/2005.
<p>Legea nr. 132/2010 privind colectarea separată a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora . ➤ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă. ➤ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat. ➤ Obligativitatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor. ➤ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor. ➤ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubritate.
<p>O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Consiliul Local:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local. ➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
<p>H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orașenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adopta, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la baza angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquis-ului comunitar ➤ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite Unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice ➤ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate ➤ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: <ul style="list-style-type: none"> • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă;</p> <ul style="list-style-type: none"> • reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb. <p>➤ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale.</p> <p>➤ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubritate a localităților în vederea îndeplinirii țințelor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a.</p> <p>➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; b) acorda autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor; c) adoptă Planurile Județene privind Gestiunea Deșeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;</p> <p>e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orașenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului;</p> <p>f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor, elaborează, revizuieste și publică planuri de gestionare deșeurilor la nivel județean.</p> <p>➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orașenești, municipale – au următoarele responsabilități:</p> <p>a) urmăresc și asigură:</p> <ul style="list-style-type: none"> - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală; - implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării separate a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor; - colectarea separată și transportul la timp al întregii cantități de deșeuri produse pe teritoriul localităților; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice; - elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate; <p>b) aproba studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor;</p> <p>c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții</p>

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale						
	<p>economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;</p> <p>d) acționează pentru refacerea și protecția mediului.</p>						
<p>Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate</p>	<p>➤ Containerelor și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și sunt:</p> <p>a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material;</p> <p>sau</p> <p>b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă</p>						
<p>LEGE nr. 90 din 19 aprilie 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative, în vederea transpunerii unor acte juridice ale Uniunii Europene în domeniul protecției mediului</p>	<p>➤ Colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deșeuri, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a spațiilor de eliminare, care pot provoca decesul ori vătămarea gravă a unei persoane sau un prejudiciu semnificativ adus mediului, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani.</p> <p>➤ Exportul sau importul de deșeuri cu încălcarea dispozițiilor legale în domeniu, în cazul în care această activitate intră în domeniul de aplicare al art. 2 pct. 35 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, indiferent dacă transportul se efectuează prin una sau mai multe operațiuni, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.</p>						
<p>O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare</p>	<p>Veniturile la Fondul pentru mediu</p> <p>➤ taxele încasate de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate de către terți în vederea eliminării finale prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 2 (contribuția pentru economia circulară):</p> <table border="1" data-bbox="833 1729 1286 1995"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>Taxa (lei/tona)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Începând cu anul 2023</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Începând cu 2024</td> <td>160</td> </tr> </tbody> </table> <p>➤ o contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile</p>	Anul	Taxa (lei/tona)	Începând cu anul 2023	80	Începând cu 2024	160
Anul	Taxa (lei/tona)						
Începând cu anul 2023	80						
Începând cu 2024	160						

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale															
	<p>administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6</p> <table border="1" data-bbox="702 436 1412 750"> <tr> <td data-bbox="702 436 805 560">Anul</td> <td colspan="3" data-bbox="805 436 1412 560">Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="702 560 805 705" rowspan="2"></td> <td data-bbox="805 560 909 604">Total:</td> <td colspan="2" data-bbox="909 560 1412 604">Din care:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="805 604 909 705"></td> <td data-bbox="909 604 1069 705">Reciclare</td> <td data-bbox="1069 604 1412 705">Alte forme de valorificare</td> </tr> <tr> <td data-bbox="702 705 805 750">2023</td> <td data-bbox="805 705 909 750">2</td> <td data-bbox="909 705 1069 750">Min 50</td> <td data-bbox="1069 705 1412 750">10</td> </tr> </table> <p>a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Taxa se declară și se plătește anual de către unitățile administrativ-teritoriale, până la de 25 ianuarie a anului următor 	Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)				Total:	Din care:			Reciclare	Alte forme de valorificare	2023	2	Min 50	10
Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)															
	Total:	Din care:														
		Reciclare	Alte forme de valorificare													
2023	2	Min 50	10													
<p>O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008</p>	<p>(Regimul deșeurilor – Capitolul IV)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului. ➤ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului. ➤ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente. ➤ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică. 															
<p>Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor. ➤ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu panta de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare. ➤ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m. ➤ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, 															

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide.

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

3.1 Aspecte generale

În prezent, la nivelul celor trei unități teritorial administrative și anume: Târgu Secuiesc, Cernat și Estelnic, colectarea deșeurilor se realizează de către SC Gosp - Com SRL, iar depozitarea, sortarea și compostarea acestora se efectuează la depozitul conform de la Boroșneu Mare/Leț. Prestarea serviciilor se realizează în baza Contractului de delegare nr. 1/10.06.2013 și ale actelor adiționale ale acestuia. Delegarea serviciilor s-a realizat prin atribuire directă având în vedere că acționarii societății sunt unitățile administrativ teritoriale pe raza cărora este prestat serviciul.

Toate unitățile administrativ – teritoriale sunt în prezent membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară “SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL Covasna”.

Populația deservită este de 21.522 locuitori:

3.2 Generarea și gestionarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale

Cantitatea de deșeuri municipale estimată a fi colectată de pe raza celor 3 UAT –uri este de 8.238 tone/an din care:

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate de deșeuri estimată (tone/an)
Deșeuri menajere	5128
Biodeșeuri	2200
Reciclabile din care	955
• Deșeuri reciclabile	800
• sticlă	155
Deșeuri din construcții	560
Alte deșeuri	150

Colectarea deșeurilor se face separat:

- fracția de deșeuri reziduale;
- fracția de deșeuri biodegradabile
- fracția de deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă separat

în puncte de colectare (în zonele de blocuri) sau din poartă în poartă în zonele de case din mediul urban și în mediul rural. Recipientii utilizați sunt pubele (cel mai frecvent 120 l sau 240 l), saci pentru deșeurile reciclabile și containere (cel mai frecvent de 1,1 mc).

După colectare deșeurile sunt transportate la CMID Boroșneu Mare, în vedere gestionării ulterioare în funcție de tipul fracției colectate.

3.3 Generarea și gestionarea fluxurilor speciale de deșuri

Deșuri periculoase din deșeurile municipale

Gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile municipale nu a făcut obiectul unei activități/gestionări separate, dar pentru o categorie de deșuri pentru care prin legislația specifică sunt prevăzute ținte precise/cuantificabile în fiecare an (4Kg/locuitor) și anume pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice, s-au creat condiții pentru gestionarea corespunzătoare a acestora, asigurând frecvență de colectare (trimestrială).

Pentru deșeurile de baterii și acumulatori uzați, de mici dimensiuni prin implicarea unor ONG-uri și a unor operatori economici autorizați pentru aceste categorii de deșuri, s-a creat, într-o primă etapă, facilități de colectare în magazine, în unele instituții publice, urmând ca sistemul să se extindă și pentru populație.

Deșuri voluminoase

De pe aria delegării, în anul 2023, au fost colectate circa 35 tone deșuri voluminoase.

3.4 Aspecte instituționale

În prezent, în aria delegării, la nivelul activității de colectare se constată că autoritățile administrativ teritoriale s-au constituit în asociația de dezvoltare intercomunitară atribuind în mod direct serviciile de colectare către operatorul deținut de respectivele UAT-uri.

3.5 Sistemul actual de colectare

Colectarea deșeurilor se realizează prin intermediul unei societăți comerciale, cu capital public, SC Gosp-Com SRL. Aceasta beneficiază de o serie de bunuri și echipamente care au fost achiziționate de către aceasta, respectiv un număr de 3.519 pubele de 120 litri, 514 pubele de 240 litri, 469 containere de 1100 litri, 32 containere metalice de 4 mc, 7 containere metalice de 6 mc și șapte autospeciale autocompactoare de 3,5,7,9,12,15 mc, una autocompactor de 9 mc cu sistem de spalare a containerelor de deșuri, două autospeciale de transport container pentru containere metalice de 4 respectiv 7 mc, 2 autospeciale pentru colectat deșuri selective.

În cursul executării prezentului contract operatorul a achiziționat din surse proprii 2 autospeciale pentru colectat deșuri menajere de 9 respectiv 12 mc, o autospecială de 3 mc pentru a se asigura un acces cât mai facil în zonele greu accesibile, două autospeciale de transport container pentru containere metalice de 4 respectiv 7 mc.

Principalele deficiente ale sistemului actual de colectare si transport constau în:

- ✓ Gradul scăzut al colectării separat a biodeșeurilor în zona de blocuri;
- ✓ O parte din echipamentele existente au durata de viață expirată.

Punctele existente de colectare cuprind containere pentru hârtie și carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.

4. INFRASTRUCTURA EXISTENTĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR

Localitățile Târgu Secuiesc, Cernat și Estelnic urmează a fi deservite de facilitățile existente la CMID Boroșneu Mare, respectiv stația de sortare având o capacitate de 11.000 tone/an stația de compost având o capacitate de 12.000 tone/an și depozitul conform având o capacitate de 50.000 tone/an.

Pentru activitatea de colectare la nivelul celor 3 localități unitățile administrativ teritoriale dețin un număr de 3.519 pubele de 120 litri, 514 pubele de 240 litri, 469 containere de 1100 litri, 32 containere metalice de 4 mc, 7 containere metalice de 6 mc și șapte autospeciale autocompactoare de 3,5,7,9,12,15 mc, una autocompactor de 9 mc cu sistem de spălare a containerelor de deșeuri, două autospeciale de transport container pentru containere metalice de 4 respectiv 7 mc, 2 autospeciale pentru colectat deșeuri selective. care din punct de vedere al prevederilor art. 29 al în.11 lit. m) nu sunt amortizate integral.

5. SITUAȚIA ACTUALĂ A TARIFELOR

La data elaborării Studiului de Oportunitate, modalitatea de plată a serviciului de salubritate se efectua sub forma tarifului. În prezent nivelul acesteia, pentru populație se situează la 20 lei/persoană/lună la municipiu și la 12 lei/persoană/rural, iar pentru utilizatori non-casnici, agenții economici, instituții este de 420 lei/to/lună. Au fost de asemenea stabilite taxe speciale de salubritate pentru persoanele fizice sau juridice care refuză încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul. Gradul de încasare a tarifelor/taxelor se situează în jurul procentului de 84 % pentru încasările efectuate în termen respectiv 93 % pentru încasările în 30 de zile de la termen.

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ACTUALE DE MANAGEMENT ȘI OPERARE

La momentul elaborării studiului se poate afirma că Sistemul actual de management al deșeurilor din județul Covasna asigură toate premisele pentru a atinge obiectivele strategiei naționale și europene de management al deșeurilor. Cele mai mari probleme privesc:

- Gradul scăzut al reciclării fracției biodegradabile din zona rezidențiale (blocuri);
- Echipamentele de salubritate existente (pubele, containere) pentru colectarea separată a deșeurilor biodeșeurilor în zona blocurilor sunt insuficiente.
- Rata de colectare la timp a tarifelor de la utilizatori este acceptabilă față de nivel național. Sistemul actual de plată a serviciilor de salubritate se bazează pe un tarif pe persoană pe luna. Numeroși utilizatori plătesc la 30 zile după termen aceste servicii și astfel apar întârzieri în colectarea tarifelor de la populație;

- Gradul scăzut de conștientizare a populației și a agenților economici cu privire la managementul adecvat al deșeurilor;
- Infrastructura rutiera deficitară secundară, în anumite zone cu populație foarte redusă, colectarea deșeurilor este greu accesibilă în special în anotimpul rece.

Gestionarea deșeurilor municipale presupune colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea acestora.

Sistemul actual de management al deșeurilor include servicii de colectare și transport, tratare și depozitare, atât pentru populație, cât și pentru agenții economici.

Responsabilitatea gestionării deșeurilor municipale revine administrațiilor publice locale, care, în mod direct sau prin delegarea serviciilor de salubritate către un operator economic autorizat, trebuie să asigure colectarea, transportul, tratarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, primăriile celor trei localități au înțeles să delege managementul serviciilor către operatorul **SC Gosp -Com SRL**.

În localități au fost create facilități de colectare a deșeurilor, fie prin distribuirea de recipiente individuale de colectare (europubele de 120 litri, saci pentru deșeuri reciclabile, distribuiți de către operatorul de salubritate) și preluarea acestora prin sistemul "din ușă în ușă", fie prin amplasarea de containere în locuri adecvate și facile pentru locuitori.

Sortarea deșeurilor și valorificarea acestora

În prezent sortarea deșeurilor se realizează conform condițiilor stabilite în Contractul de finanțare care a stat la baza aprobării proiectului județean **SISTEM ÎNTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL Covasna la *Centru de Management Integrat al Deșeurilor Boroșneu Mare***.

Tratarea deșeurilor și valorificarea biodeșeurilor

Deșeurile biodegradabile verzi vor fi colectate separat și transportate la Stația de compost de la CMID Boroșneu Mare.

Eliminarea deșeurilor reziduale și reziduurilor

Până în prezent eliminarea deșeurilor reziduale și reziduurilor s-a realizat la depozitul conform de la CMID Boroșneu Mare, care va prelua deșeurile de pe raza întregului județ.

6.1 Investiții propuse pentru operarea serviciului

Având în vedere că la nivelul județului Covasna au fost realizate o serie de facilități pentru tratarea, sortarea și depozitarea deșeurilor, de care vor beneficia și localitățile **Târgu Secuiesc, Cernat și Estelnic**, investițiile care trebuie realizate pentru

desfășurarea corespunzătoare a serviciului sunt necesare doar pentru derularea activității de colectare a deșeurilor. Acestea constau în:

- ✓ autogunoieră de colectat deșeuri cu sistem de golire a containerelor „Multi Fraction,,
- ✓ containere pentru colectarea separată a biodeșeurilor de la populație din zona blocurilor;

Având în vedere cantitatea de deșeuri generată la nivelul celor trei localități, numărul locuințelor, necesitatea implementării unui sistem de colectare separată rezultă că pentru funcționarea corespunzătoare a serviciului sunt necesare următoarele investiții :

Bunuri	Cantitate	Responsabil investiție
Autogunoieră de colectat deșeuri cu sistem de golire a containerelor „Multi Fraction,,	1	OPERATOR
un număr suplimentar de 40 containere de 1100 litri	40	OPERATOR

În prezent pentru colectare deșeurilor sunt folosite șapte autospeciale autocompactoare de 3,5,7,9,12,15 mc, una autocompactor de 9 mc cu sistem de spălare a containerelor de deșeuri, două autospeciale de transport container pentru containere metalice de 4 respectiv 7 mc, 2 autospeciale pentru colectat deșeuri selective.

Pentru asigurarea funcționării serviciului și reducerea cheltuielilor de funcționare este necesară achiziționarea unei astfel de autospecială, un număr suplimentar de 40 containere de 1100 litri.

6.2 Montajul instituțional propus

Pentru facilitarea implementării și asigurarea eligibilității proiectului, cadrul instituțional trebuie să respecte condiționalitățile impuse prin documentele care au stat la baza aprobării proiectului finanțat prin POS Mediu.

6.2.1 Structura instituțională propusă

Având în vedere că cele 3 UAT sunt membrii Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", conform dispozițiilor Contractului de asociere și al Statutului asociației, acestea au decis că Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" va iniția și va derula procedurile pentru încheierea contractelor de delegare pentru serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, respectiv pentru serviciile conexe de salubritate .

Se consideră că în acest mod se asigură implementarea unui sistem integrat și la nivelul activității de colectare, asociația urmând a garanta un cadru comun pentru prestarea și ulterioara dezvoltare a serviciului de salubritate.

Pentru a se urmări eficiența sistemului integrat dezvoltat la nivelul județului Covasna operatorul va fi obligat să raporteze conform contractului de delegare către ADI SIMD Covasna, conform prevederilor aplicației de finanțare care a stat la baza creării facilităților de la Boroșneu Mare, în baza POS Mediu.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "SIMD Covasna" este rezultatul cooperării tuturor localităților, orașelor și comunelor semnatare ale Contractului de asociere și al Statutului.

Principalele responsabilități ale acestei asociații se referă la:

- aprobarea strategiilor locale pentru organizarea și gestionarea serviciului de salubritate;
- să elaboreze studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciilor de salubritate;
- să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire ale Contractelor de Delegare a gestiunii Serviciilor și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor;
- să încheie Contractele de Delegare a gestiunii Serviciilor cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar;
- monitorizarea derulării proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate și a documentației de atribuire;
- adoptarea unui mecanism de gestiune și aprobare a documentației relevante pentru organizarea procedurii de delegare a gestiunii;
- aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate;
- monitorizarea executării Contractelor de delegare și informarea regulată a membrilor săi despre aceasta;

Activitățile enumerate mai sus se completează cu obiectivele ADI stabilite prin Documentul de poziție. Acest document stabilește că părțile implicate (Consiliul Județean Covasna, ADI, Consiliile Locale) convin să colaboreze și să sprijine implementarea proiectului prin realizarea următoarelor activități:

- activități legate de Proiect și finanțarea acestuia;
- activități legate de delegarea gestiunii serviciilor de salubritate;
- stabilirea regimului juridic al bunurilor mobile și imobile construite și/sau achiziționate în cadrul Proiectului, precum și al terenurilor puse la dispoziția Proiectului în vederea realizării acestuia;
- mecanismul de plată al serviciilor de salubritate.

În consecința se poate concluziona că delegarea serviciilor de salubritate a activității de colectare și transport a deșeurilor se va realiza de către Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna".

6.3 Mecanismul financiar propus

6.3.1 Mecanismul de plată

Având în vedere prevederile Legii 51/2006 și 101/2006, se pot identifica următoarele sisteme de plata pentru serviciile de salubritate : *Opțiunea 1 - sistem prin taxa speciala, Opțiunea 2 - sistem prin tarif.*

În cazul aplicării unui mecanism de plată prin taxă, sumele de bani vor fi colectate de primărie de la populație, apoi primăria va efectua plăți către operator. Acesta va plăti operatorul subsecvent de la CMID Boroșneu Mare. În cazul plății prin tarif, operatorul va colecta banii de la populație în mod direct, iar apoi va plăti operatorul de la CMID Boroșneu Mare.

Mai jos vor fi analizate 2 opțiuni privind sistemul de plata: taxa speciala/ tarif, după cum urmează, cu avantaje și dezavantaje.

Nr.	Tip	Avantaje	Dezavantaje
1	TAXA	<ul style="list-style-type: none">- <i>Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, deoarece multe gospodării din zonele rurale nu au obișnuit să achite aceste taxe de salubritate;</i>- <i>Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator;</i>- <i>Autoritățile locale au mijloacele financiare de a impune operatorului respectarea contractelor;</i>- <i>Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiența maximă;</i>- <i>Facilitează monitorizarea generală a colectării deșeurilor la nivel județean.</i>- <i>Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite.</i>- <i>Plata operatorului se face în funcție de cantitățile real colectate</i>- <i>Monitorizare și sancționarea operatorului este mai ușoară, deoarece plata este efectuată de municipalitate</i>- <i>Cuantumul sumei plătite de populație va fi mai redus datorită lipsei componentei de costuri de încasare a veniturilor pentru operator</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Însărcinarea autorităților locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea colectării taxei;</i>- <i>Supunerea la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație.</i>

2	TARIF	<ul style="list-style-type: none"> - Scade gradul de responsabilitate al autorităților locale; - Bugetul local nu va fi grevat de noi obligații de plată - Atât fluxul financiar si relația contractuală este între operatori; - Se transfera riscul către operatori; - Populația plătește direct operatorului de colectare si transport, ceea ce ii asigura acestuia un flux permanent de lichidități. - Este mai ușor de plătit datorita faptului ca Utilizatorii serviciului plătesc lunar o suma mai mica de bani. - Utilizatorii serviciului sunt deja familiarizați cu acest mecanism de plată 	<ul style="list-style-type: none"> - Atât fluxul deșeurilor cat si cel financiar si relația contractuală este între operatori; - Crește riscul în neachitarea plăților între operatorii diferitelor facilități de gestionare a deșeurilor; - Plata nu se face în funcție de cantitățile real colectate, ci de numărul de persoane - Lipsa fondurilor operatorului conduce la blocarea tuturor activităților de salubritate subsecvente - Monitorizare mai dificilă, datorită imposibilității constrângerii directe a operatorului
---	--------------	---	--

Având în vedere avantajele și dezavantajele fiecărui sistem de plată și discuțiile purtate cu factorii de decizie ale unităților administrativ teritoriale **se recomandă adoptarea sistemului de plată prin tarif.**

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CE URMEAZĂ A FI DELEGATE

7.1 Activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat (municipale):

- **deșeuri menajere și deșeuri similare celor menajere reziduale** rezultate de la populație, instituții și agenți economici;
- **deșeuri reciclabile colectate separat** (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă) de la populație, instituții și agenți economici;
- **biodeșeuri colectate separat** de la populația și **biodeșeurile generate de agenți economici** (deșeuri alimentare, deșeuri din piețe, etc) din mediul urban;

Pentru asigurarea compatibilizării sistemului de colectare a deșeurilor cu sistemul de funcționare al CMID Boroșneu Mare se impune realizarea unei colectări separate pe următoarele fracții :

- deșeurile reziduale din zona urbană și rurală;
- deșeuri biodegradabile din zona urbană;
- deșeuri reciclabile pe următoarele fracții – hârtie și carton/ plastic/ metal/ sticlă;

la care se adaugă deșeurile generate ocazional, cum sunt

- deșeurile provenite din construcții și amenajări;
- deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă.

În vederea realizării activității de colectare separată, se vor stabili puncte de colectare amenajate cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale și se va asigura preluarea deșeurilor, după cum urmează :

a) *În zonele urbane - în cartierele de blocuri* - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe următoarele fracții:

- biodeșeuri - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri reziduale - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de hârtie și carton – se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de plastic și metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;

b) *În zonele urbane - în cartierele de case* - colectarea deșeurilor menajere se va realiza pe următoarele fracții:

- deșeuri reziduale - se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de 120 l;
- biodeșeuri - se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de 240 l;
- deșeuri de hârtie și carton/ plastic și metal - se vor colecta în saci de 120 l;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în saci de 80 l;

c) *În zonele rurale* - pre-colectarea deșeurilor menajere se realizează pe următoarele fracții:

- deșeuri reziduale - se vor colecta în pubelele de 120 l;
- deșeuri de hârtie și carton/ plastic și metal - se vor colecta în saci de 120 l;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în saci de 80 l;
- în cazul biodeșeurilor se va promova compostarea individuală.

Deșeurile similare vor fi colectate după cum urmează:

- deșeuri reziduale și biodeșeurile - se vor colecta în puncte de colectare, în pubele de 240 l sau în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de hârtie și carton – se vor colecta în pubele de 240l sau în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în pubele de 240 l sau puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de plastic și metal - se vor colecta în pubele de 240 l sau puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate în diferite tipuri de containere: pubele de 240 l pentru fracția mixtă, containere de 1,1 m³ pentru fracția de biodegradabil.

Deșeurile din piețe vor fi colectate selectiv, în containere de 1,1 m³ pentru deșeuri reciclabile, dar și într-un container special de 1,1 m³ pentru deșeuri biodegradabile.

Cea mai bună soluție pentru colectarea **deșeurilor periculoase** este data de campaniile de colectare "din poartă în poartă", derulate de 3-4 ori pe an, deoarece stocarea temporară a acestui tip de deșeuri este nesigură pentru populație și pentru mediu. Acest tip de deșeu va fi transportat direct la facilitatea de incinerare cea mai apropiată.

Datorită numeroaselor tipuri de deșeuri periculoase, transportul acestora se va face în camioane speciale, eventual compartimentate.

Pentru deșeurile voluminoase se va avea în vedere colectarea trimestrială prin campanii din poartă în poartă sau colectarea la cerere pe baza tarifelor unitare de colectare și transport a respectivei fracții.

8. INVESTIȚII CE URMEAZĂ A FI REALIZATE DE CĂTRE OPERATORI

În perioada operării, investițiile ce vor fi realizate de către operator în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde cel puțin:

- Autogunoieră de colectat deșeuri cu sistem de golire a containerelor „Multi Fraction”,
- un număr suplimentar de 40 containere de 1100 litri

Alături de acestea operatorul de colectare, pentru eficientizarea activității, va mai putea, în cursul derulării contractului să asigure dotarea cu recipienți standardizați. Operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului.

8.1 Investiții necesare pentru colectare și transport

În ceea ce privește necesarul de **mașini pentru colectarea deșeurilor**, având în vedere infrastructura existentă operatorul va achiziționa Autogunoieră de colectat deșeuri cu sistem de golire a containerelor „Multi Fraction”, un număr suplimentar de 40 containere de 1100 litri

Asigurarea platformelor pentru colectarea deșeurilor va fi în sarcina UAT-urilor. Pentru punctele de colectare care includ și deșeuri reziduale (în cazul blocurilor de locuințe) vor fi folosite platformele existente în vecinătatea blocurilor. Pentru punctele de colectare ce vor conține doar recipiente pentru fracțiile reciclabile nu este necesară

construcția de platforme, similar punctelor de colectare separată care exista în numeroase orașe din țară. Pentru asigurarea colectării separate, ținând cont de numărul de containere existente mai este necesar să se achiziționeze, conform secțiunii 6.1 din studiu, un număr suplimentar de 40 containere de 1100 litri.

9. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

9.1 Serviciile de utilități publice

Serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ✓ procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
- ✓ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- ✓ salubritatea localităților;
- ✓ iluminatul public;
- ✓ alimentarea cu gaze naturale;
- ✓ transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- ✓ autoritățile administrației publice locale;
- ✓ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Astfel, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară pun accent pe:

- necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege;
- reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, a are ca obiect:

- stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și

- se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă. Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Serviciul public de salubritate a localităților (serviciu de salubritate) face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori asociațiilor de dezvoltare comunitară, în scopul salubrității localităților.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele **activități**:

- a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b)operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c)transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d)sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e)tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f)tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g)tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h)tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la

depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

h¹) instalații de tratare mecanobiologică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciilor de salubritate le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/ **cerințe fundamentate**:

a) universalitate;

b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;

c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;

d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;

e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează **sistemul public de salubritate a localităților** (sistem de salubritate).

Sistemul de salubritate cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate. Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate (**operatori**) licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile de la literele b)-e), h) și i), de mai sus, activități care sunt reglementate prin legi speciale și/care se desfășoară ocazional.

Autoritățile și competențele în domeniu sunt deținute de:

- Autoritățile administrației publice locale, cu competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice.
- Asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI)

- Autoritățile administrației publice centrale
- Autorități de reglementare (A.N.R.S.C., A.N.R.E. și A.R.R.)

A.N.R.S.C., potrivit competențelor acordate prin Legea 51/2006, eliberează licențe, elaborează metodologii și regulamente-cadru pentru domeniul serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare și pentru piața acestor servicii și monitorizează modul de respectare și implementare a legislației aplicabile acestor servicii, aprobă tarife în cazurile prevăzute de lege.

Licențele se acordă următoarelor categorii de solicitanți:

- a) autorităților administrației publice locale sau unei structuri proprii a acestora cu personalitate juridică;
- b) societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;
- c) societăților comerciale cu capital social privat sau mixt.

Licențele se atribuie, pe 3 clase, solicitanților care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., dar au această capacitate, precum și furnizorilor/prestatorilor care asigură serviciul ori una sau mai multe activități specifice acestuia în funcție de numărul de locuitori deserviți, după cum urmează:

- a) clasa 1 - pentru un număr mai mare sau egal cu 300.000 de locuitori;
- b) clasa 2 - pentru un număr cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori;
- c) clasa 3 - pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori.

Operatorii care au câștigat o licitație de delegare a gestiunii serviciului/activităților pentru care dețin licență, au obligația să solicite de la A.N.R.S.C. modificarea corespunzătoare a condițiilor asociate licenței, în sensul acordării permisiunii de operare în respectivele unități administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de Ordiul ANRSC 100/2023 (maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului/activităților).

9.2 Organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale și se realizează prin gestiune directă sau gestiune delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

- a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, fie își

asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora, fie asigură gestiunea directă or în încheierea unui contract de delegare cu operatorii prevăzuți la art. 28 al în. (2) lit. b) din legea 51/2006. Sistemele de utilități publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi date în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, sau în baza unui contract de delegare;

- b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea a serviciilor de utilități publice implică administrarea și exploatarea de către operatori a sistemelor publice de salubritate aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de ADI cu obiect de activitate serviciul de salubritate în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.

9.3 Procedura de atribuire a contractelor de delegare

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice sunt:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Prin reglementarea regimului achizițiilor publice se constată că din această perspectivă procedura de achiziție de delegare a serviciilor se poate derula în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau în baza Legii nr 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Pentru determinarea cadrului legal aplicabil, în conformitate cu prevederile art. 229 din Legea nr. 98/2006, trebuie evaluat în ce măsură o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

Principala caracteristică a unei concesiuni, și anume dreptul de a exploata lucrări sau servicii, implică întotdeauna transferul către concesionar a unui risc de operare de natură economică care presupune posibilitatea că acesta nu își va recupera investițiile efectuate și costurile suportate pentru exploatarea serviciilor atribuite în condiții normale de funcționare, chiar dacă riscul îi revine în continuare, parțial, autorității contractante sau entității contractante.

De asemenea dacă o reglementare sectorială elimina riscul prevăzând să i se acorde concesionarului o garanție privind atingerea pragului de rentabilitate referitor la investițiile și costurile suportate pentru exploatarea contractului, un astfel de contract nu ar trebui să fie considerat o concesiune.

Riscul de operare ar trebui să reiasă din factori care nu depind de părți. Riscurile de tipul celor legate de gestionarea inadecvată, de nerespectarea contractelor de către operatorul economic sau de o situație de forță majoră nu sunt hotărâtoare în vederea clasificării drept concesiune, întrucât riscurile respective sunt inerente fiecărui contract, fie că este vorba de un contract de achiziții publice sau de o concesiune. Un risc de operare ar trebui înțeles drept riscul de expunere la situațiile neprevăzute ale pieței, putând consta fie în riscul de cerere, fie în riscul de disponibilitate/ofertă sau în ambele riscuri, de disponibilitate și de cerere. Riscul de cerere trebuie înțeles ca riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul contractului. Riscul de ofertă trebuie înțeles ca fiind riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul contractului, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii – a se vedea în acest sens art.6 din Legea 100/2016.

Prin transpunerea acestor riscuri în domeniul managementului deșeurilor ca risc de cerere se poate identifica situația în care cererea reală este mai mică sau mai mare, ceea ce corespunde situațiilor în care cantitatea de deșuri este mai mică, fie atunci când indicele de producere *per capita* este mai redus, fie când numărul de producători, respectiv populația este mai mic, sau este mai mare, din motive contrare. Un alt risc de cerere pur și simplu nu există, deoarece nu se poate identifica o altă situație neprevăzută a pieței.

Riscul de ofertă de asemenea nu poate fi acceptat în situația managementului serviciilor deoarece, conform definiției acestuia din legea concesiunilor se presupune că serviciile nu vor corespunde cererii. Însă, în cazul serviciilor publice, având în vedere specificul și particularitățile acestora astfel cum sunt enunțate de art. 1 al 4 din legea 51/2006 privind serviciile publice, respectiv :

a) au caracter economico-social;

b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;

c) au caracter tehnico-edilitar;

d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;

e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;

f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;

g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;

h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;

i) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;

- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței,

Nu se pot identifica situații care să se circumscrie cazurilor care să dea naștere apariției unui risc de ofertă, deoarece în cazul în care furnizarea serviciilor se realizează necorespunzător, contractul va fi reziliat. Deci acesta nu este un risc aplicabil în cazul de față, deoarece apariția lui conduce implicit la inexistența contractului, nefiind vreun risc care să poată fi asumat de vreo parte.

În concluzie sigurul risc care ar putea fi identificat riscul de cerere.

Însă, atât în conformitate cu prevederile legii serviciilor publice menționate anterior care la lit. l) stabilesc particularitatea serviciului, prin care costurile de investiție și operare se recuperează prin tarife, cât și în conformitate cu prevederile art. 11 alin.(4) lit. a) din Ordinul ANRSC 640/2022, care prevăd în mod expres că stabilirea tarifelor se face în funcție de cantitatea de deșeuri generată și cu prevederile ale aceluiași ordin care instituie dreptul de modificare a tarifului în cazul modificării cantităților, riscul de cerere nu poate fi alocat operatorului. În consecință nici riscul de cerere nu poate fi specific în cazul contractelor de delegare a managementului serviciilor de salubritate.

9.4 Documente în baza cărora se desfășoară serviciul de salubritate

Desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza **unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini**, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini, elaborate și aprobate de președintele A.N.R.S.C., prin Ordinul 82/2015 și Ordinul 111/2007.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractul de delegare a gestiunii.

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- e) indicatorii de performanță

și va cuprinde clauzele stabilite la art.29 alin.(11) din Legea nr. 51/2006.

10. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

Din punct de vedere legal, conform art.22 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în gestiune directă sau gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr. 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori

toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Potrivit prevederilor art. 22 alin.(1) din Legea nr. 51/2006 autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Cu atât mai mult cu cât la nivelul județului Covasna nu există nicio condiționalitate impusă prin contractul de finanțare a SMID-ului.

Se apreciază că gestiunea delegată nu este în măsură să corespundă necesităților autorității având în vedere, pe de-o parte numeroasele situații constatate la nivel național unde operatorii din domeniu nu reușesc să asigure o prestare calitativă minimă a serviciului, iar pe de altă parte, practica existentă, atât la nivelul întregului județ din care UAT fac parte, cât și situația actuală, care atestă faptul că operatorul deținut de unitățile administrativ teritoriale asigură prestarea serviciului conform exigențelor legale.

Având în vedere situația existentă modalitatea de gestiune optimă este cea de gestiune directă, fie prin intermediul unui serviciu public, fie prin intermediul unui operator înființat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Din punct de vedere al gestiunii directe se identifică două opțiuni în ceea ce privește operarea:

- prin intermediul serviciului public care va fi constituit în subordinea Consiliului Local;
- prin intermediul unui operator, care va fi deținut integral de UAT-uri;

În tabelul de mai jos sunt prezentate succint, avantajele și dezavantajele aferente fiecărei opțiuni, în funcție de condițiile concrete de operare:

Avantaje	Dezavantaje
Serviciu public	
Control direct asupra gestiunii serviciului	Imposibilitatea prestării serviciului la nivelul tuturor celor 3 UAT -uri, având în vedere că serviciului public poate acoperi aria teritorială a unui singur UAT.
Disponibilitate facilă de a răspunde și rezolva necesitățile comunității	Creșterea numărului de personal al aparatului primăriei
Control strict asupra costurilor de operare	Înființarea a 3 servicii publice
Posibilitate de finanțare mai facilă din surse bugetare ale autorității publice sau din surse atrase (fonduri europene,	Creșterea costurilor de operare, având în vedere că fiecare serviciu va fi constituit pentru acoperirea tuturor necesităților,

granturi AFM, PNDL/Anghel Saligny)	fără a se putea realiza o optimizare a activității la un nivel regional (ex: număr crescut autocompactoare, creștere personal TESA etc)
Tarife practicate fără includerea de profit	Tarife majorate pentru unele dintre UAT-uri
Tarifele aplicate acoperă strict necesitățile fiecărei comunității	Suportarea investițiilor de conformare de bugetul primăriei
Costuri reduse de înființare	Responsabilitate totală a Consiliului Local față de autoritățile de reglementare și monitorizare – orice sancțiuni vor fi aplicate serviciului primăriei
Responsabilitate totală a autorității locale în ceea ce privește dezvoltarea serviciului – finanțare, derulare proceduri de achiziție, monitorizare implementare program de investiții	Imposibilitatea aplicării principiului solidarității la nivelul serviciului, deoarece nu există alte UAT implicate, care să suporte parte din costurile de operare și investiție
	Aplicarea unor tarife diferențiate între cele trei UAT
Operator deținut exclusiv de UAT-uri	
Control direct asupra operatorului	Includerea unei cote de profit
Evitarea creșterii numărului de personal al aparatului primăriei	Capacitate financiară scăzută a operatorului
Experiență în operare	Limitarea în timp a duratei contractului de delegare;
Responsabilitatea operării serviciului transferată operatorului	Posibilitatea apariției unor costuri specifice agenților economici care implică acoperirea unor costuri nesustenabile prin tarif
Posibilitatea de acces la finanțare prin diverse programe mai facilă, comparativ cu cea a unui serviciu public	
Responsabilitate asumată de operator în ceea ce privește programul de investiții de conformare	
Aplicarea unui tarif unitar la nivelul tuturor UAT-urilor	
Posibilitate crescută de implementare a principiului solidarității	
Experiența existentă la nivelul tuturor actorilor implicați în asigurarea prestării serviciului	

Din analiza avantajelor și dezavantajelor de mai sus rezultă că varianta optimă este cea de gestionare a serviciului prin intermediul operator deținut de UAT-uri.

11. PRINCIPALELE PREVEDERI CONTRACTUALE ALE CONTRACTELOR DE DELEGARE

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, reprezintă cadrul legal general pentru serviciile de utilitate publică, printre care și serviciul de salubritate a localităților.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (11) din Legea nr.51/2006, contractele de delegare a gestiunii serviciilor vor cuprinde clauze cu privire la următoarele aspecte:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacitate, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- k) răspunderea contractuală;
- l) forța majoră;
- m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- o) menținerea echilibrului contractual;
- p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- s) alte clauze convenite de părți, după caz.

Anexele la aceste contracte conform art.29 alin.(8) din Legea 51/2006 sunt parte integrantă a contractelor de delegare și cuprind:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Clauzele enumerate la art.29 al în. (11), astfel cum sunt menționate mai sus, reprezintă partea contractuală efectivă a contractului de delegare, în vreme ce anexele care reprezintă partea reglementară a contractului, respectiv regulamentul și caietul de sarcini, pot fi modificate de către delegatar, cu consultarea operatorilor, iar în cazul în care ca urmare acestor modificări echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi îndreptățit să primească compensații corespunzătoare.

12. DETERMINAREA TARIFELOR

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare, oferă o serie de reglementări clare în domeniul tarifar.

Astfel, tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Fundamentarea tarifelor operatorului de salubritate, se realizează în baza art. 34 și următoarele din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată (2), respectiv în baza art. 22 și următoarele din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit de 5% din veniturile anuale.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la ADI SIMD COVASNA următoarele:

- a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține tarifele în vigoare (în cazul ajustării ori modificării), tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare;
- b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieți

- c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor
- d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

Operatorul de salubritate SC Gosp – Com SRL, prin adresa nr. 4728/03.11.2023, înregistrată la ADI SUMD Covasna nr. 580/03.11.2023, a depus cererea de stabilire a tarifelor activităților de salubritate.

Tarifele propuse pentru prestarea activității sunt stabilite pe baza unor fișe de fundamentare, după cum urmează:

1. Tarif pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale –Tcs reziduale
2. Tarif pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile
3. Tarif pentru activitatea de colectare separată și transport separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale- Tcs biodeșuri

Toate tarifele trebuie determinate conform Fișelor de fundamentare, anexe la Normele de aplicare aprobate prin Ordinul nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Ca urmare, s-au depus fișele de fundamentare pentru toate activitățile prestate, respectiv pentru determinarea tuturor tarifelor.

Cererea de stabilire se întemeiază pe art. 43 și următoarele din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată (2), și art. 29 și următoarele din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Toate tarifele corespunzătoare activității prestate, se fundamentează în lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc, conform art. 5 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Fișele de fundamentare depuse, sunt elaborate conform anexelor din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Analizând documentele depuse și anume: Fișele de fundamentare, Memoriul tehnico-economic justificativ și documentele suport, se constată că sunt prezentate calcule detaliate pe fiecare activitate prestată în parte, precum și pe elementele de cheltuieli, acestea fiind însoțite de documente justificative (facturi, etc).

Sunt prezentate calcule detaliate ale tuturor cheltuielilor estimate, per total și pe fiecare tarif în parte – Colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, Colectare separată și transport separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale și Colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

fiind anexate și fișe cu calcul detaliate potrivit reglementărilor în vigoare, privind consumul combustibilului, al lubrifianților, al energiei electrice, al pieselor de schimb pentru fiecare utilaj/autocamion, cheltuieli pe personal, etc. pe fiecare activitate prestată.

Elementele de cheltuieli utilizate în elaborarea stabilirii tarifelor propuse sunt:

- a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;
- b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;
- c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;
- d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;
- g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- h) cheltuielile cu redevența se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale potrivit prevederilor legale și se menționează în documentația de atribuire a activității, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității;
- i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- j) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii,

- în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;
- k) alte cheltuieli cu servicii executate de terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;
 - l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
 - m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
 - n) cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul, care se stabilesc pe baza tarifului aplicat de către operatorul fabricii de ciment la cantitatea de deșeuri tratate și/sau de reziduuri incinerată, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de salubritate ori la o cantitate stabilită ca pondere din această cantitate, conform prevederilor din contractul de delegare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare;
 - o) o cotă de profit.
 - p) Cota de dezvoltare.

Pentru estimarea cheltuielilor incluse în fundamentarea celor 3 tarife aferente activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în prezentul memoriu, **s-a luat în calcul cantitatea de deșeuri generată în anul 2022**, corelată cu înregistrările comunicate de operatorul CMID-ului, respectiv **8.238 tone**, pe baza căreia s-a extrapolat și prognozat cantitatea pentru anul 2024.

În ceea ce privește numărul de locuitori luat în considerare la calculul tarifelor pentru cele 3 activități analizate, acesta este de 21.522,00 locuitori.

Cantitatea de deșeuri reciclabile a fost calculată pornind de la populația rezidentă de 21.522 locuitori menționată mai sus, la care s-a aplicat indicele de generare de 267 kg/loc/an (conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat în 2020 – Tabel 4.4), ponderea deșeurilor reciclabile în total generat de 23,14% (conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat în 2020 – Tabel 4.8) și rata de colectare de 70%, după cum urmează: $21.522 \text{ pers} \times 267 \text{ kg/pers/an} \times 23,14\% \times 70\% = 930.79 \text{ tone}$ la care s-a adăugat o cantitate de aproximativ 9 tone în urma prognozelor de creștere a cantităților colectate, ajungând la 939 to.

De asemenea s-a ținut cont de toate modificările legislative intervenite în cursul anului 2022, respectiv modificările legislației privind regimul deșeurilor și al deșeurilor de ambalaje.

În susținerea celor solicitate, respectiv stabilirea și modificarea tarifelor pentru activitățile specificate mai sus, mai jos sunt detaliate, pe categorii de cheltuieli, costurile ce au determinat stabilirea tarifelor.

La baza elaborării fișelor de fundamentare a noilor tarife s-a luat în considerare evoluția prețurilor, prognoze și date statistice, care vor influența cheltuielile și veniturile în anul 2024.

Cheltuielile cele mai semnificative sunt influențate de următoarele aspecte:

- Din cauza vechimii a utilajelor/camioanelor, echipamentelor și instalațiilor, care implică un număr tot mai mare de ore de funcționare, se constată că trebuie înlocuite din ce în ce mai multe piese și necesită intervenții de reparații și întreținere tot mai frecvente. Au crescut atât costurile pieselor de schimb, aditivii și lubrifianții, cât și costurile cu manopera aferentă serviciilor de reparații.
- Creșterea indicilor de consum în perioada 01.08.2022 - 31.07.2023 era de 107,45% (conform datelor de pe site-ul INSSE)
- Creșterea salariului minim brut pe economie.

Cele mai semnificative cheltuieli se înregistrează la următoarele :

- **Cheltuielile cu bunuri și servicii** , ponderea fiind de 20.00% din total cheltuieli, incluzând cheltuielile cu reparațiile și întreținerea parc auto, achiziționarea de combustibil și lubrifianți, energie electrică, apă, gaz pentru încălzire, furnituri de birou , întreținerea insulelor de colectare a deșeurilor
 - **Cheltuieli cu impozitele, taxe și vărsăminte asimilate**-ponderea în totalul cheltuielilor fiind de 12%, incluzând licența ANRSC, impozit pe clădiri , teren și auto, cota 0.2% din cifra de afaceri contribuția ANRSC.
 - **Cheltuielile de personal** - reprezintă ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor realizate , ponderea fiind de 54.00 % , incluzând salarii de baza, sporuri, indemnizație de hrană, contribuție angajator.
 - **Alte cheltuieli** - ponderea acestor cheltuieli fiind de 13,50 % , incluzând cheltuielile cu amortizarea utilajelor și a echipamentelor folosite în procesul de prestare a serviciilor, cheltuielile cu achiziția de saci pentru colectare selectivă a deșeurilor, licențe de transport, asigurări auto, ITP, monitorizare parc auto prin GPS, posta telefon telecomunicații.
 - **Cheltuielile financiare** , ponderea acestor cheltuieli fiind de 0,50%, reprezentând cheltuielile cu dobânzile și comisioanele contractelor de credit privind achiziția autospecialelor, cheltuieli cu comisioane bancare.
- Se prevede și realizarea unui profit de 4,5 %.

Cererea este întemeiată, și justificată din punct de vedere tehnic și economic, și propunem supunerea spre aprobare.

Totodată menționăm că, sunt respectate și dispozițiile Legii nr. 100/2016, întrucât

În conformitate cu art. 5 alin. (2) și art. 63 alin. (5) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările

ulterioare, conform documentației prezentate, tarifele activităților serviciului de salubritate supuse aprobării sunt:

1. Colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale
2. Colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale
3. Colectare separată și transport separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale

Tarif de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale – Tcs rezidual

	Fără TVA	Cu TVA
Urban Persoane fizice lei/lună /persoană	5,95	7,08
Rural Persoane fizice lei/lună /persoană	4,42	5,26
Persoane juridice lei/mc	78,10	92,94
Tone lei/tonă	420,89	500,85

Tarif de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile- Tsc reciclabil

	Fără TVA	Cu TVA
Persoane fizice lei/lună /persoană	3,36	4,00
Persoane juridice lei/mc	66,66	79,33
Tone lei/tonă	1.333,19	1586,49

Tarif de colectare și transport separat al biodeșeurilor –Tcs biodeșuri

	Fără TVA	Cu TVA
Persoane fizice lei/lună/persoană	4,08	4,85
Persoane juridice lei/mc	48,63	57,87
Tone lei/tonă	486,35	578,76

4. Tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

	inclusiv Transport
Deșuri din construcții lei/mc	46,69
Deșuri Voluminoase lei/mc	130,54

13. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Având în vedere investițiile pe care trebuie să le realizeze Operatorii valoarea estimată a acestora și timpul necesar pentru amortizarea lor, **durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităților este de 5 ani, conform art. 32 alin. (3) din Legea**

nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, putând fi prelungită în cazul efectuării altor investiții.

Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor.

14. CONCLUZIE

Delegarea serviciului se propune a fi realizată de către ADI "SIMD COVASNA", prin atribuire directă către operatorul deținut de către unitățile administrativ teritoriale. Contractul va avea o durată de 5 ani, care va putea fi prelungit în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Finanțarea serviciului se va realiza prin intermediul tarifului, beneficiarii finali urmând a efectua plăți conform contractelor încheiate cu operatorul.

Întocmit,

ADI "SIMD COVASNA"

AMBRUS József

BENEDEK Csaba

BALOGH Boglárka

